

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 1
от 26.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ учителей
ГБОУ «Школа №66 г.о. Донецк»
(с изменениями)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992,993, от 23.11.2022 № 1014),
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основной образовательной программы начального общего образования, утвержденной Приказом директора ГБОУ «Школа № 66 г.о. Донецк» от 26.08.2023 г. № 112 (с изменениями);
- основной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Приказом директора ГБОУ «Школа № 66 г.о. Донецк» от 26.08.2023 г. № 112 (с изменениями);
- основной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом директора ГБОУ «Школа № 66 г.о. Донецк» от 26.08.2023 г. № 112 (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01 июля 2024 года № 1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году»;
- Приказа ГБОУ «Школа № 66 г.о. Донецк» от 01.07.2024 № 80 «Об организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году».

Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учителя по учебному предмету, дисциплине курсу (далее Рабочая программа) образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования.

Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными образовательными стандартами в условиях конкретной образовательной организации.

Рабочая программа является составной частью Рабочей основной образовательной программы образовательной организации.

Рабочая программа составляется на основании Федеральных рабочих программ по учебным предметам с учетом Рабочего учебного плана рабочего учебного календарного графика.

Рабочая программа учителя составляется в целях создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, курсу.

Рабочая программа учителя разрабатывается на основе Федеральных рабочих программ по учебным предметам или на основе программы курса внеурочной деятельности.. Составитель рабочей программы имеет право самостоятельно:

- *расширить* перечень изучаемых тем уроков, понятий в пределах учебной нагрузки, установленной школой;
- *устанавливать последовательность* изучения учебного материала, исходя из его дидактической значимости;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

Рабочая программа учителя разрабатывается сроком на 1 учебный год. Если учитель работает в разных классах в пределах одного уровня образования (например, 5, 7 и 9 классы), он может составить одну рабочую программу, отразив в пояснительной записке особенности преподавания предмета по каждому классу, выделив на каждый класс самостоятельную сетку календарно-тематического планирования.

II. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание предмета
- 4) планируемые результаты
- 5) тематическое планирование
- 3) календарно-тематическое планирование;

2.1.1. На титульном листе указывается;

2.1.1. полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией);

2.1.2. наименование Рабочей программы с указанием предмета, класса (классов), в которых она будет реализовываться;

2.1.3. срок реализации программы;

2.1.4. грифы рассмотрения, согласования, утверждения;

2.1.6. место и год подготовки.

2.1.2. В пояснительной записке обязательно указывается информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа (в соответствии с Рабочим учебным планом, годовым календарным учебным графиком);

2.1.3. Календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание тем/разделов Рабочей программы по отдельным учебным предметам, разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с Рабочей программой образовательной организации по предмету.

В образовательной организации устанавливается единая структура календарно-тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование в обязательном порядке должно содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала.

Сетка календарно-тематического планирования должна включать не менее 4 граф:

№	Тема урока	Количество часов			Дата урока		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные	Практические	По плану	По факту	
	Всего	34 (68) в зависимости от количества часов	3	6			

1. Порядковый номер;
2. Тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
3. Количество часов (всего, отводимых на контрольные и практические работы);
3. Даты прохождения тем, разделов по плану и фактически;
3. Электронные цифровые образовательные ресурсы.

III. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

Рабочие программы учителя рассматриваются на педагогическом совете. Результаты рассмотрения отражаются в протоколе.

Рабочие программы учителя согласовываются с заместителем директора образовательной организации и утверждаются директором образовательной организации.

IV. Контроль реализации Рабочих программ.

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 66 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО
Протокол №
от «__» ____ г.
Руководитель ШМО
_____ Н.Я. Онищак

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
_____ В.В. Харахорин
«__» ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 66
Г.О. ДОНЕЦК»
_____ О.В. Березкина
Приказ № _____
от «__» ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по (предмет)

Базовый уровень

классы

на 2024-2025 учебный год

*Составитель рабочей программы:
Ф.И.О., учителя*

*Донецк
2024 год*